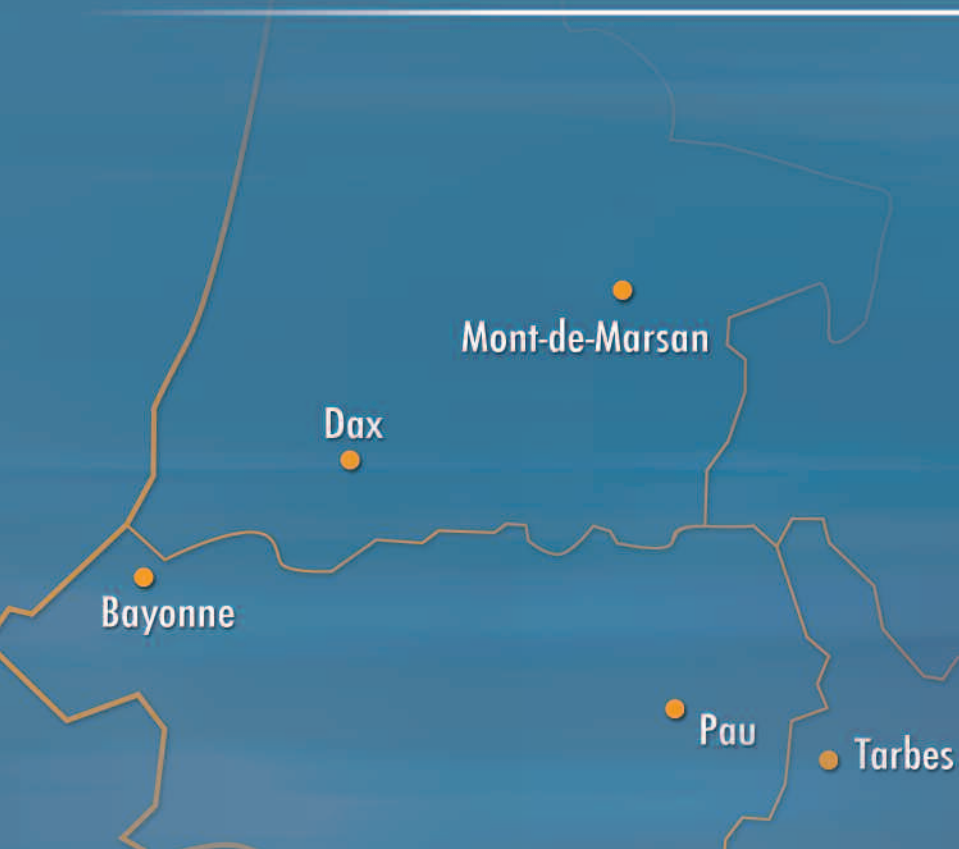


Calendrier des **FORMATIONS** ENTREPRISES

2009



MANAGEMENT

Diriger, animer une équipe	3 jours	600 € net	21 janv., 13 fév. et 12 mars 21, 22 sept. et 24 nov.	5, 6 et 20 mars 7, 8 sept. et 5 oct.	8, 9 et 15 juin 5, 6 et 19 oct.	23, 24 et 30 mars 30 nov., 1 et 7 déc.
Déléguer avec efficacité	2 jours	420 € net	19 et 30 mars 16 et 17 nov.	23 et 24 mars 15 et 16 oct.	19 et 20 nov.	11 et 12 juin
Les méthodes de coaching	3 jours	600 € net	6, 7 avril et 4 juin 19, 20 oct. et 1 ^{er} déc.	9, 10 avril et 25 mai	Nous consulter	24, 25 sept. et 20 oct.
Gestion des conflits	2 jours	420 € net	8 et 9 juin 8 et 10 déc.	11 et 12 juin 14 et 15 sept.	24 et 25 sept.	22 et 23 janv. 22 et 23 oct.
Conduite de projet	2 jours	420 € net	3 et 8 déc.	31 mars et 2 avril	Nous consulter	5 et 6 oct.
Conduite de réunion	2 jours	420 € net	19 et 24 nov.	10 et 11 sept.	2 et 3 avril 15 et 16 oct.	2 et 3 fév.
Rédaction de synthèse et compte-rendu	2 jours	420 € net	15 et 18 juin	12 et 13 mars	Nous consulter	12 et 13 oct.
Prise de parole en public	3 jours	600 € net	2, 4 et 11 juin	29, 30 juin et 2 juil. 19, 20 et 23 oct.	30 nov., 1 et 11 déc.	26 et 27 janv. 7 et 8 déc.
Formation tuteur : accompagnement d'un salarié en contrat de professionnalisation	40 heures (dont 3,5 jours en centre de formation)	600 € net	Novembre à mars	Novembre à avril	Nous consulter	Nous consulter

COMPTABILITÉ - GESTION

Comptabilité générale niveau 1	3 jours	600 € net	20, 22 janv. et 3 fév. 14, 15 et 21 sept.	12, 13 et 19 mars 19, 20 et 22 oct.	5, 6 et 13 mars 10, 11 et 18 sept.	26, 27 fév. et 5 mars
Comptabilité générale niveau 2	3 jours	600 € net	23, 24 et 31 mars 5, 16 et 17 nov.	6, 7 et 27 avril 19, 20 et 23 nov.	2, 3 et 9 avril 8, 9 et 16 oct.	23, 24 et 28 avril
Comptabilité analytique	3 jours	600 € net	23, 24 et 30 nov.	18, 19 et 26 mai	14, 15 et 28 mai 16, 17 et 24 nov.	9, 10 et 16 mars
Analyse financière	2 jours	420 € net	23 et 24 mars 3 et 7 déc.	25 et 26 juin	19 et 20 mars 28 et 29 sept.	29 et 30 janv.
Gestion prévisionnelle et budgétaire	3 jours	600 € net	1, 8 et 15 oct.	12, 13 et 15 oct.	29, 30 juin et 6 juil.	19, 20 et 26 mars
Gestion commerciale : les tableaux de bord	2 jours	420 € net	22 et 28 sept.	5 et 6 mars	Nous consulter	1 et 2 oct.
Gestion des stocks	2 jours	420 € net	2 et 7 avril	11 et 12 mai	Nous consulter	19 et 20 nov.
Les bases de la fiscalité	2 jours	420 € net	27 et 28 avril	23 et 24 mars	Nous consulter	23 et 24 nov.
Les normes IFRS	1 jour	250 € net	Nous consulter	4 juin	Nous consulter	17 nov.
Prévenir, gérer et relancer les impayés	3 jours	600 € net	2, 6 et 9 avril	26, 27 et 30 mars 3, 4 et 7 déc.	Nous consulter	15 et 16 janv.
Classement, organisation et archivage	2 jours	420 € net	20 et 22 oct.	22 et 23 juin	23 et 24 nov.	23 et 24 fév.

COMMERCIAL - POINT DE VENTE

Le 1^{er} contact : l'image de l'entreprise	2 jours	420 € net	26 et 29 janv. 29 et 30 juin	16 et 17 mars	6 et 7 avril	17 et 18 sept.
L'accueil téléphonique	2 jours	420 € net	10 et 12 mars 15 et 17 sept.	2 et 3 avril	15 et 22 sept.	19 et 20 janv. 15 et 16 oct.
La vente en magasin	2 jours	420 € net	5 et 9 fév. 15 et 16 juin 7 et 8 sept.	26 et 27 mars 22 et 23 juin 28 et 29 sept.	12 et 19 oct.	20 et 27 avril
Technique de vente itinérante	3 jours	600 € net	11, 14 et 28 mai 16, 19 et 26 nov.	15, 16 et 19 juin	1, 2 et 9 oct.	4, 5 et 18 juin
Analyser et doper sa pratique commerciale	3 jours	600 € net	4, 8 et 11 juin	25, 26 et 30 juin	3, 4 et 11 déc.	12, 13 et 31 mars
Animer et motiver ses commerciaux	2 jours	420 € net	19 et 23 nov.	19 et 20 mars	Nous consulter	28 et 29 mai
Définir et mettre en place sa stratégie commerciale	3 jours	600 € net	14, 15 et 24 sept.	4, 5 et 9 juin	16, 17 et 23 nov.	8, 9 et 19 oct.
Les outils de communication : technique de mailing, catalogues...	2 jours	420 € net	2 et 3 fév. 12 et 13 oct.	7 et 8 sept.	Nous consulter	9 et 10 mars
Prospection et prise de RDV par téléphone	3 jours	600 € net	8, 9 et 18 juin 13, 15 et 19 oct.	26, 27 et 30 nov.	11, 12 et 19 juin	18, 19 et 26 mai
Fidéliser sa clientèle	2 jours	420 € net	6 et 9 avril 3 et 5 nov.	9 et 10 avril	Nous consulter	21 et 22 sept.
Négocier ses achats	3 jours	600 € net	17, 19 et 23 mars	28, 29 mai et 2 juin	Nous consulter	28, 29 sept. et 6 oct.
Analyse et optimisation du point de vente	2,5 jours dont 0,5 jour en entreprise	750 € net	Nous consulter	27 et 28 avril + 0,5 jour à déterminer	Nous consulter	16 et 23 mars
Réussir une implantation attractive de ses produits : techniques de merchandising	3 jours	600 € net	13, 15 et 19 oct.	4, 5 et 12 mai	Nous consulter	9, 16 et 23 nov.
Etalage et création d'une vitrine	3 jours	600 € net	9, 16 et 17 mars 15, 20 et 22 oct.	14, 15 et 19 mai 8, 9 et 16 oct.	6, 7 et 27 avril 5, 12 et 19 oct.	5, 12 et 19 oct.
Mise en œuvre des principes d'hygiène alimentaire	1,5 jour dont 0,5 jour en entreprise	600 € net	15 juin + 0,5 jour en entreprise	18 juin + 0,5 jour à déterminer	2 sessions par semestre	5 fév. 3 déc.

RESSOURCES HUMAINES

Optimiser son recrutement	3 jours	600 € net	4, 11 et 15 juin	11, 12 et 18 mai	9, 10 et 20 nov.	2, 3 et 21 avril
Les entretiens d'évaluations et professionnels	2 jours	420 € net	14 et 15 sept.	17 et 18 sept.	Nous consulter	14 et 15 mai
Tutorat : transmission des savoir-faire	2 jours	420 € net	26 et 28 mai	15 et 16 juin / 12 et 13 oct.	Nous consulter	26 et 27 nov.
Les différents contrats de travail	3 jours	600 € net	16, 18 et 22 juin	11, 12 et 19 juin	14, 15 et 21 sept.	10 et 11 déc.
La paie et ses fondamentaux	3 jours	600 € net	1, 8 et 9 juin 23, 24 nov. et 1 ^{er} déc.	25, 26 mai et 2 juin	11, 12 et 18 mai 12, 13 et 19 oct.	14, 15 et 22 sept.
Mieux communiquer dans sa relation professionnelle	2 jours	420 € net	17 et 22 sept.	27 et 28 avril	16 et 17 mars	14 et 15 déc.
Gestion du stress	2 jours	420 € net	27 et 28 avril	4 et 5 mai / 1 et 2 oct.	26 et 27 mars	12 et 13 janv.
Optimiser et gérer son temps de travail	2 jours	420 € net	2 et 5 mars / 21 et 22 sept.	24 et 25 sept.	4 et 5 juin / 26 et 27 nov.	5 et 6 fév.
Maitrise des risques	1 jour	250 € net	25 mai	29 juin	27 avril	17 mars

INFORMATIQUE

Bureautique						
Parcours informatique	18 heures, soit 6 séances de 3h	480 € net	Tous les mardis	Tous les lundis	Tous les mardis et jeudis	Nous consulter
PCIE Passeport de Compétences Informatiques Européen	Test	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter
Migration vers Open Office	2 jours	450 € net	9 et 23 mars / 14 et 21 sept.	16 et 17 mars / 1 et 2 oct.	Tous les mardis et jeudis	25 et 26 mai
Logiciel de comptabilité (EBP, CIEL, SAGE)						
Comptabilité	2 jours	450 € net	18 et 26 mai / 7 et 17 sept.	2 et 3 mars / 2 et 3 juil.	2 sessions par semestre	Nous consulter
Gestion commerciale	2 jours	450 € net	8 et 9 juin	6 et 7 avril	nous consulter	Nous consulter
Paie	2 jours	450 € net	15 et 22 juin / 1 et 8 déc.	28 et 29 mai	nous consulter	Nous consulter
PAO/CAO/DAO						
Photoshop	2 jours	450 € net	3 et 10 fév. 12 et 19 oct.	8 et 9 juin	23 et 24 mars / 16 et 17 juin 17 et 18 sept.	29 et 30 janv. 16 et 17 nov.
Illustrator	2 jours	450 € net	Nous consulter	Nous consulter	15 et 16 oct.	Nous consulter
InDesign	2 jours	450 € net	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter	Nous consulter
Publisher	1 jour	250 € net	1 ^{er} avril / 7 oct.	28 avril / 21 sept.	Nous consulter	26 et 27 fév. / 22 et 23 oct.
Web						
Dreamweaver	2 jours	450 € net	nous consulter	16 et 17 nov.	30 et 31 mars / 23 et 24 nov.	15 et 16 juin
Frontpage	2 jours	450 € net	6 et 8 avril / 5 et 6 nov.	14 et 15 mai / 12 et 13 nov.	nous consulter	22 et 23 juin

POUR **VALORISER** VOTRE **AVENIR**, **AGISSONS ENSEMBLE !**

+ **NOUVEAUTÉS 2009**

- E-commerce
- Diagnostic RH - GPEC
- Développement durable
- Import-export



Retrouvez-nous
également
sur le **WEB**



www.landes.cci.fr



www.bayonne.cci.fr



www.ipcpau.fr



www.tarbes.cci.fr



CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE **TARBES**

Centre Consulaire de Formation
Zone Bastillac Sud
Rue Morane Saulnier
65000 Tarbes

Tél. : 05 62 44 15 21 - Fax : 05 62 34 49 65
e-mail : formation.continue@tarbes.cci.fr
Site internet : www.tarbes.cci.fr/formation/fc.htm

Centre de Conférences
et de Séminaires

Mont-de-Marsan



CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE **DES LANDES**

Hôtel Consulaire
293 avenue du Maréchal Foch - BP 137
40003 Mont-de-Marsan

ANTENNE DE DAX

128 avenue Georges Clemenceau
40100 Dax

Tél. : 0810 40 00 40 - Fax : 05 58 06 18 33
e-mail : contact@landes.cci.fr
Site internet : www.landes.cci.fr



CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE **PAU BÉARN**

INSTITUT DE PROMOTION COMMERCIALE
Campus Sport et Commerce
Avenue Marie André Ampère - BP 70309
64237 Lescar Cedex

Tél. : 05 59 62 76 70 - Fax : 05 59 62 98 45
e-mail : formation@ipcpau.fr
Site internet : www.ipcpau.fr



CHAMBRE DE COMMERCE ET D'INDUSTRIE **BAYONNE PAYS BASQUE**

50-51 allées Marines - BP 215
64102 Bayonne Cedex

Tél. : 05 59 46 58 03 - Fax : 05 59 46 58 15
e-mail : ccf@bayonne.cci.fr
Site internet : www.bayonne.cci.fr

